SUDERINTA
Kauno rajono savivaldybės mero
2026 m. rugpjūčio 28 d. potvarkiu Nr. MP-1142

SUDERINTA
Kauno r. Raudondvario gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 3 d. protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA
Kauno r. Raudondvario gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1-53-1

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

Raudondvaris

2026

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos /3
II. Ugdymo organizavimas /4
III. Gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimas. Gimnazijos ugdymo plano rengimas /6
IV. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas /7
V. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas /8
VI. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas /9
VII. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą /9
VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas gimnazijoje /11
IX. Ugdymo turinio integravimas /11
X. Ugdymo diferencijavimas /12
XI. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas /12
XII. Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas /13
XIII. Laikinųjų grupių sudarymas, klasių dalijimas /13
XIV. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas/13
XV. Mokinių mokymas namuose /15
XVI. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas /15
XVII. Vidurinio ugdymo programos vykdymas. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas /16
XVIII. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymas /17
Socialinė–pilietinė veikla. Priedas Nr. 1/18
Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę. Priedas Nr. 2/22
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę. Priedas Nr. 3/23
Neformalusis švietimas. Priedas Nr. 4/24
Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarka. Priedas Nr. 5/25

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos ugdymo planą rengia darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2026-05-25 įsakymu Nr. 1-49-1

1.1. Ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje 2026–2027 mokslo metais.

2. Ugdymo plano tikslas:

2.1. sudaryti galimybes mokiniams įgyti kompetencijų–žinių, gebėjimų pagal jų galimybes.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

3.2. kurti ir tobulinti mokymo(si) modelį, kuris užtikrintų kokybišką išsilavinimą;

3.3. tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą optimizuojant mokymosi krūvį.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, gimnazijos susitarimais dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso įgyvendinimo bei tobulinimo, atsižvelgiant į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

Ugdymo procesas 2026–2027 m. m. pradedamas rugsėjo 1 d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasės	**2026–2027 m. m.**	**Ugdymo proceso trukmė savaitėmis/ dienomis**
	Ugdymo proceso pabaiga	
5–II klasės	2027 m. birželio 16 d.	36/180
III klasė	2027 m. birželio 15 d.	36/180
IV klasė	2027 m. birželio 1d.	34/170

Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

6. Ugdymo procesas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

Pusmečių trukmė:

	Klasė	**2026–2027 m. m.**
Pirmasis pusmetis	5–IV	Rugsėjo 1 d. – Sausio 29 d.
Antrasis pusmetis	5–II	Vasario 1 d. – Birželio 16 d.
Antrasis pusmetis	III	Vasario 1 d. – Birželio 15 d.
Antrasis pusmetis	IV	Vasario 1 d. – Birželio 1d.

7. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas. 2026–2027 mokslo metais Ugdymo dienos, suderinus su Mokytojų taryba, Gimnazijos taryba bei Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi, skiriamos organizuoti šias veiklas:

Eil. Nr.	**Veikla**	**Laikas**	**Klasės**
1.	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.	5–IVg
2.	Bendruomenės sveikatingumo ir sporto diena	Rugsėjo–spalio mėn.	5–8
3.	Savivaldos diena, skirta Tarptautinei Mokytojo dienai paminėti	Spalio mėn.	5–8 ir I–IVg
4.	Advento renginiai	Gruodžio mėn.	5–8 ir I–IVg
5.	Užgavėnių šventė	Vasario mėn.	5–8
6.	Vasario 16-osios – Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario mėn.	5–8 ir I–IVg
7.	Karjeros, profesinio orientavimo diena	Vasario–kovo mėn.	7–8 ir I–IVg

8.	Kovo 11-osios – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. Ugdymo diena-Žygis su bendruomene.	Kovo mėn.	5–8 ir I–IVg
9.	Akcijos „Darom“ diena	Balandžio mėn.	5–8 ir I–IIIg
10.	Sporto šventė, skirta Šeimos dienai paminėti	Gegužės mėn.	5–8 ir I–IIg
11.	Tarptautinė vaikų gynimo diena	Gegužės mėn.	5–8 ir I–IIIg
12.	Paskutinio skambučio šventė	Birželio mėn.	5–8 ir I–IVg
13.	Edukacinių pamokų artimiausioje gamtinėje aplinkoje diena	Birželio mėn.	5–8 ir I–IIIg
14.	Kultūrinė – Muziejų diena	Per mokslo metus	5–8 ir I–IVg
15.	Atradimų diena – ekskursijos, išvykos į bibliotekas, botanikos sodą, zoologijos sodą ir kt.	Per mokslo metus	5–8 ir I–IVg

8. Mokinių atostogos:

Atostogos	**2026–2027 m. m.**	
	Prasideda	**Baigiasi**
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos 5–IIg kl.	2027 m. kovo 22 d.	2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos IIIg–IVg kl.	2027 m. kovo 29 d.	2027 m. balandžio 4 d.

8.1. Pasibaigus ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos:

Klasės	**2026–2027 m. m. vasaros atostogų**	
	Pradžia	**Pabaiga**
5–IIg	2027 m. birželio 17 d.	2027 m. rugpjūčio 31 d.
IIIg	2027 m. birželio 16 d.	2027 m. rugpjūčio 31 d.

8.2. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

9. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–IV gimnazijos klasių mokiniai. Ugdymo procesas atvykusiems mokiniams vykdomas.

10. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai gyvenamojoje teritorijoje pasiekus 30˚C ar daugiau (mokyklos patalpose 26˚C ar daugiau) ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos e. dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

12. Gimnazijos direktorius, paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingąją epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo gimnazijos direktorius informuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių. Informacija apie priimtus sprendimus skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir e. dienyne.

III. GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis galiojančiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais.

14. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

15. Gimnazijoje vykdomai pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus, skiriamos iki 15 mokymosi dienų. Ji organizuojama per visus mokslo metus, įvairiose mokymosi aplinkose.

16. Gimnazijos ugdymo planas parengtas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

17. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

18. Rengiant gimnazijos ugdymo planą, susitarta dėl:

18.1. ugdymo plano tikslų, nuostatų;

18.2. ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo ir stebėsenos;

18.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

18.4. ugdymo turinio integravimo nuostatų: programų, integruojamų į gimnazijos ugdymo turinį ir integravimo būdų;

18.5. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

18.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

18.7. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;

18.8. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti; švietimo pagalbos teikimo mokiniams; mokymosi praradimų kompensavimo;

18.9. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;

18.10. laikinųjų grupių sudarymo principų ir dydžio;

18.11. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;

18.12. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

18.13. dalykų mokymo intensyvinimo;

18.14. socialinės–pilietinės veiklos organizavimo;

18.15. ugdymosi aplinkos;

18.16. pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti;

18.17. brandos darbo organizavimo.

19. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Kauno rajono savivaldybės meru.

IV. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

20. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų savo dalyko pamokose (kiek leidžia ištekliai) naudoja šiuolaikines mokymo(si) technologijas: internetą, interaktyvias lentas, „3D klasę“, kompiuterius, multimediją, dokumentų kameras, „planšetukų“ klasę, biblioteką–skaityklą.

20.1. Gamtos mokytojai, siekdami gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, laboratorinius darbus atlieka specializuotuose kabinetuose, kitų įstaigų laboratorijose, gamtoje ir kt.

20.2. Gimnazija tęsia „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projekte „Tūkstantmečio mokyklos I“ pradėtas įgyvendinti veiklas.

20.3. Gimnazija dalyvauja praktinio verslumo ugdymo programoje. Praktinis verslumo ugdymas bus vykdomas III–IV gimnazijos klasėms formaliojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo valandų metu.

20.4. Socialinių mokslų mokytojai veda pamokas Kauno rajono ir miesto, šalies muziejuose, tradiciškai lanko Lietuvos Respublikos valdžios įstaigas (Prezidentūrą, Seimą, Vyriausybę), organizuoja susitikimus.

20.5. Kalbų, menų ir kitų dalykų mokytojai organizuoja viešus projektų pristatymus kitose mokyklos viešose vietose, veda pamokas už mokyklos ribų (Raudondvario dvare, Kauno rajono ir miesto muziejuose, galerijose ir kt.).

21. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei ir kultūrinei veiklai, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, organizuojamos įvairiose aplinkose.

21.1. Per mokslo metus, 1 dieną per mėnesį, visi mokytojai ir mokiniai dalyvauja veikloje „Kitokios pamokos“. Kiekviena mokytojų metodinė grupė organizuoja teminę dieną, pagrįstą praktinėmis veiklomis, išnaudojant gimnazijos, miestelio ir kitas erdves.

22. 5–IV gimnazijos klasių mokiniams privaloma socialinė–pilietinė veikla, kuri fiksuojama e. dienyne (Priedas Nr. 1).

V. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

23. Vidurinio ugdymo klasių mokiniams sudaromi individualūs pamokų tvarkaraščiai.

24. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Informacija apie numatomą kontrolinį darbą įrašoma elektroniniame dienyne. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

25. Mokiniui per vieną dieną tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti 7 pamokų.

26. Mokiniai (iki 14 metų mokinio tėvų (globėjų) prašymu, nuo 14 metų su tėvų (globėjų) sutikimu) gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo pamokų (ar jų dalies) tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, dailės, muzikos ir fizinio ugdymo pamokų lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas:

26.1. mokinių atleidimas įforminamas direktorės įsakymu. Įsakymo kopija laikoma mokinio asmens byloje.

26.2. dalyko įvertinimą, pristatytą iš ugdymo įstaigos, dalyko mokytojas perkelia į dalyko pusmečio vertinimo stulpelį. Pažyma apie dalyko įvertinimą laikoma mokinio asmens byloje.

26.3. mokiniai laisvas pamokas praleidžia bibliotekoje, neformaliojo ugdymo veiklose, eina namo tėvams raštu prisiėmus atsakomybę už vaiko saugumą. Tėvų prašymai laikomi mokinių asmens bylose.

27. Mokymosi pagalbai teikti gimnazijoje vedamos atskirų dalykų konsultacijos pagal atskirą konsultacijų grafiką.

28. Rekomenduojama mokiniams neskirti namų darbų atostogų laikotarpiui.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese yra vadovaujamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo

programas tvarkos aprašu, Kauno r. Raudondvario gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

30. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti.

31. Mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius mokslo metų pradžioje pasirašytinai.

32. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių patirtį ir gebėjimus.

33. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokiniai, pradedantys pagrindinio ugdymo programą, rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, spalio mėnesį vertinami teigiamais pažymiais, vėliau vertinami pagal 10 balų sistemą.

34. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Rekomenduojama adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangą ir pasiekimus pažymiais nevertinti.

35. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

36. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, informatikos modulio pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

37. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

38. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, didinant I–II g klasėse lietuvių kalbos ir matematikos pamokų skaičių (po 1 savaitinę valandą) (Priedas Nr. 2).

39. Mokinys yra nuolat stebimas ir nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys sistemingai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų ir kt.) yra nedelsiant reaguojama:

39.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

39.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą e. dienyne arba apie iškilusias problemas praneša telefonu;

39.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės auklėtoja(u) ir iškilus problemai apie tai jį informuoja;

39.4. dalyko mokytojas laiku užpildo e. dienyną;

39.5. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Pagalbos mokiniui specialistus, kurie kartu su mokytoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

40. Mokymosi pagalba gali būti integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis bei metodikas.

41. Dalyko mokytojas gali organizuoti pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius.

42. Mokymosi pagalba teikiama, skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas. Mokymosi pagalba skiriama sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos iš gretimų klasių.

43. Asmeniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

44. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

45. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

46. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardintų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

47. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

VIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

48. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su gimnazijos Mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, siūlo neformaliojo švietimo programas.

49. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, valandos kiekvienai programai įgyvendinti gali būti skiriamos ir trumpesniam laikui negu visiems mokslo metams.

50. Gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas. Itin sėkmingai besimokantiems mokiniams rekomenduojama jų saviraiškos poreikius atitinkanti neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje ar už jos ribų ir kt.

51. Gimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams. Mokytojai rengia ir siūlo neformaliojo švietimo ugdymo programas, kurios padeda siekti mokinių asmeninės pažangos, geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

52. Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas (Priedas Nr. 4).

53. Neformaliojo vaikų švietimo grupės dydis gimnazijoje yra nuo 10 mokinių.

54. Rekomenduojama, kad neformaliojo vaikų švietimo programos nebūtų vykdomos per mokinių atostogas.

IX. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

55. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, e. dienyne.

56. Dalykų metodinėse grupėse aptariami planavimo, organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai.

57. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės sutartu laiku.

X. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

58. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, vertinimo pritaikymas mokiniams. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

59. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt. Tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

60. Diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai arba mokinių grupei:

60.1. tam tikriems tikslams pasiekti: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

60.2. tam tikroms veikloms atlikti grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

60.3. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinei klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti.

60.4. Gimnazijos mokytojų ir metodinė tarybos, gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas.

XI. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

61. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas:

61.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.

61.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio.

61.3. mokiniui, kuris mokomas namuose.

62. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

XII. GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

63. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

64. Gimnazijos administracija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Vadovaujamasi Kauno r. Raudondvario gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu.

XIII. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

65. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustatė laikinosios grupės dydį: ne mažiau 7 mokinių dorinio ugdymo, II-osios užsienio kalbos, 8 mokinių fizikos, biologijos ir chemijos pamokose; 10 mokinių istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, matematikos, informatikos pamokose; 12 mokinių dailės, muzikos, technologijų pamokose. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra nedidesnis nei 30 mokinių. Nesant galimybės sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais.

66. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti (Priedas Nr. 2):

66.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinko tikybą ir etiką;

66.2. informatikai ir technologijoms, atsižvelgus į darbo vietų skaičių kabinetuose.

66.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

66.4. fizinio ugdymo pamokose 7–IV gimnazijos klasėse, skiriamos mergaičių ir berniukų grupės.

XIV. UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

67.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

67.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

68. Užsieniečiui, grįžusiam ar atvykusiam Lietuvos piliečiui, pasirinkusiam mokyklą, kurioje įteisintas tautinių mažumų kalbos mokymas arba mokymas tautinės mažumos kalba, sudaromos sąlygos mokytis lietuvių kalbos individualiai arba laikinojoje grupėje vienus metus arba tol, kol mokinio lietuvių kalbos gebėjimai bus pakankami mokytis lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendros paskirties klasėje.

69. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

69.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

69.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

69.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

69.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

70. 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti

71. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

72. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių rekomendacijų:

72.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

72.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

72.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

72.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokyti ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

72.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą.

XV. MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE

73. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

74. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, I–II gimnazijos klasėse – 15, III–IVg – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

75. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės–pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie šių dalykų įrašoma „atleista“.

XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

76. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką. Dorinio ugdymo dalykas pasirenkamas 2 metams. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniai (mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai) apie pageidavimą keisti dorinio ugdymo dalyką kitais mokslo metais informuoja raštu klasės auklėtoją iki birželio 10 d.

77. Užsienio kalbos:

77.1. gimnazija iki vidurinio ugdymo programos pradžios negali keisti pradėtų mokyti užsienio kalbų. Tai daroma išimties atvejais.

77.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai mokiniui iki 14 metų renka antrąją užsienio kalbą: prancūzų, rusų arba vokiečių.

77.3. esant kitiems atvejams, gimnazija kalbų mokymą organizuoja vadovaudamasi galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais.

78. Informatika: Ig–IIg klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių: programavimas arba kompiuterinės leidybos pagrindai. Modulį renkasi mokinys.

79. Socialiniai mokslai: pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 72 pamokos, jos vedamos po vieną pamoką Ig ir IIg klasėse.

80. Menai: meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

81. Technologijos: gali būti sudaromos atskiros grupės, jei mokykla turi pakankamai ugdymo lėšų.

82. Fizinis ugdymas:

82.1. 5–8 klasių mokiniams skiriamos 3 pamokos per savaitę. I–IIg klasėse po 2 pamokas per savaitę. Mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje. Klasių vadovai veda mokinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje ar už jos ribų, apskaitą.

82.2. nuo 7 klasės sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės klasėje, jei mokykla turi pakankamai ugdymo lėšų.

82.3. organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių klasių mokinių.

82.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams fizinio ugdymo užsiėmimai organizuojami vadovaujantis galiojančiu Bendruoju ugdymo planu.

82.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

83. Socialinė–pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 20 (5–IIg kl.) valandų trukmės veikla (Priedas Nr. 1).

84. Pagrindinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiama atskiru priedu (Priedas Nr. 2).

XVII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

85. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką dvejiems mokslo metams.

86. Užsienio kalba. I-oji užsienio kalba – anglų. II-oji užsienio kalba – vokiečių arba prancūzų. Pasirenkamasis dalykas – italų kalba.

87. Socialiniai mokslai. Iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis psichologiją.

88. Menai. Mokiniui siūloma rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos, teatro ir taikomųjų technologijų. Pasirenkamieji dalykai – braižyba, taikomoji grafika.

89. Fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais arba įrašu „įskaityta“ tiems, kuriems skirta specialioji fizinio pajėgumo programa.

90. Mokiniai laisvai renkasi siūlomus pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius bei dalykų kursus (Priedas Nr. 3).

91. Vidurinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiama atskiru priedu (Priedas Nr. 3).

92. Dalykų mokymo intensyvinimas organizuojamas vedant dvi iš eilės einančias pamokas IIIg ir IVg klasėse šių dalykų: lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos, biologijos, fizikos, chemijos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, taikomųjų technologijų.

XVIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMAS

93. Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos Vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Pedagoginė psichologinė tarnyba.

94. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymas gimnazijoje vykdomas bendrosiose klasėse.

95. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą.

96. Pirmiausia pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniui teikia su juos dirbantys mokytojai, klasės auklėtoja(s). Jeigu šios pagalbos nepakanka, mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu yra kreipiamasi į rajono Pedagoginę psichologinę (PPT) tarnybą dėl mokinio mokymosi poreikių įvertinimo.

97. Mokytojas, gavęs PPT išvadas ir rekomendacijas, organizuoja mokinio mokymą.

98. Mokinio, kuriam rekomenduojama mokytis pagal pritaikytą ar individualią programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus.

Priedas Nr. 1

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Raudondvario gimnazijos socialinės–pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Kauno r. Raudondvario gimnazijos 2026–2027 m. m. ugdymo planu ir kitais socialinę-pilietinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje yra privaloma ugdymo turinio dalis, siejama su pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ugdomomis kompetencijomis, gimnazijos ugdymo tikslais, bendruomenės gyvenimu, tradicijomis, vykdomais projektais, mokinių saviraiška ir atsakingu dalyvavimu klasės, gimnazijos, vietos bendruomenės ar visuomenės veiklose. Ji padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus, vertybines nuostatas ir aktualizuoti mokymąsi gyvenimiškose situacijose.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti klasės, gimnazijos, vietos bendruomenės ar visuomenės gyvenime, prisidėti prie socialinių, pilietinių, kultūrinių, aplinkosaugos ar kitų aktualių problemų sprendimo, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas, reflektuoti savo patirtį, įsivertinti sukurtą vertę sau ir bendruomenei.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo – veikla turi būti aiškiai suprantama mokiniui, kurti vertę jam pačiam, klasei, gimnazijai, vietos bendruomenei ar visuomenei ir sudaryti galimybę mokytis iš patirties;

4.2. asmeninio tobulėjimo – veikla pasirenkama atsižvelgiant į mokinio amžių, interesus, gebėjimus ir sudaro sąlygas išbandyti naujus vaidmenis, stiprinti atsakomybę, savarankiškumą, bendravimo, bendradarbiavimo ir lyderystės gebėjimus;

4.3. socialinio teisingumo – veikla skatina mokinį pastebėti kitų žmonių poreikius, veikti pagarbiai, atsakingai ir prisidėti prie pagalbos, įtraukties bei bendruomenės gerovės kūrimo;

4.4. dalyvavimo – veikla skatina mokinį aktyviai dalyvauti klasės, gimnazijos, mokinių savivaldos, projektinėse, savanorystės, vietos bendruomenės ar kitose veiklose, bendradarbiauti, tartis, prisiimti atsakomybę ir siekti bendro rezultato.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius (žr. lentelę Nr.1).

6. Gimnazija rekomenduoja socialinę-pilietinę veiklą planuoti taip, kad dalis valandų būtų skiriama mokinio veiklos planavimui, aptarimui ir refleksijai, dalis – gimnazijos projektinėms ar bendruomeninėms iniciatyvoms, o likusi dalis – mokinio pasirinktai ar su klasės vadovu suderintai socialinei-pilietinei veiklai:

Lentelė Nr.1

Klasė / koncentras	Privaloma trukmė	Gimnazijos rekomenduojamas valandų paskirstymas*
5	20 val.	10 val. – ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, klasės bendruomenės projektinės veiklos / iniciatyvos planavimui ir įsivertinimui; 10 val. – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti individualioms ir / ar grupinėms mokinių ar gimnazijos pasiūlytoms iniciatyvoms ir projektams. Rekomenduojama forma – klasės bendruomenės projektas / iniciatyva.
6-8	20 val.	3–5 val. – ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, integruotos STEAM bendruomenės projektinės veiklos planavimui ir įsivertinimui; 15–17 val. – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti individualioms ir / ar grupinėms mokinių ar gimnazijos pasiūlytoms iniciatyvoms ir projektams. Rekomenduojama forma – integruotas STEAM bendruomenės projektas.
Ig-IIg	20 val.	2–4 val. – ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui;

		16–18 val. – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti individualioms ir / ar grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ar projektams gimnazijoje ir / ar už jos ribų. Rekomenduojama forma – PROMODI socialinis-pilietinis probleminio mokymosi projektas.
IIIg-IVg	40 val. per dvejus metus	Valandos planuojamos lanksčiai per dvejus metus. Rekomenduojama III g. kl. atlikti ne mažiau kaip 20 val., IV g. kl. – likusias valandas iki privalomo skaičiaus, kad socialinė-pilietinė veikla netaptų papildoma našta brandos egzaminų laikotarpiu. Veiklos skiriamos savanorystei, mentorystei, mokinių savivaldai, bendruomeninei lyderystei, socialinių partnerių ar kitų organizacijų veikloms.

*Rekomenduojamų veiklų sąrašas gali būti papildomas. Mokinys gali siūlyti ir kitas socialinės-pilietinės veiklos formas, jeigu jos atitinka veiklos tikslą, mokinys atlieka aiškų vaidmenį, kuria vertę kitiems, kaupia veiklos įrodymus ir reflektuoja savo patirtį. Projektinė, STEAM, PROMODI, mokinių savivaldos, neformaliojo švietimo ar kita veikla įskaitoma tik ta apimtimi, kuria ji kuria socialinę, pilietinę, kultūrinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę ir apima mokinio refleksiją. Projektinė veikla gali būti siejama su vieno ar kelių mokomųjų dalykų turiniu, praktiškai taikant ugdymo procese įgytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas.

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

8. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

9. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma per mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogas.

10. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

11. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

12. Vasaros atostogų metu atlikta socialinė–pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje privalomą veiklą, jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos yra atlikęs visą privalomą valandų skaičių. Jeigu privalomų valandų trūksta, vasaros veikla pirmiausia įskaitoma einamųjų mokslo metų trūkumui padengti. Valandų perviršis mokinio prašymu gali būti

įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą socialinę–pilietinę veiklą šio Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka.

13. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

15. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

15.1. mokinio vardas ir pavardė;

15.2. atliktos veiklos turinys;

15.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

15.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

15.5. organizacijos rekvizitai;

15.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

16. Gimnazijoje mokiniams sudaroma galimybė individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės auklėtojas (toliau – mokykloje paskirtas asmuo) organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

17.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

17.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

17.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviestis vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

17.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

17.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

17.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

18.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

18.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės auklėtojo; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

18.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės auklėtoju (mokykloje paskirtu asmeniu), o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje el. platformoje / formoje;

18.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės auklėtoju (mokykloje paskirtu asmeniu).

19. Socialinės–pilietinės veiklos įgyvendinimas pagal klases / koncentrus ir gimnazijos rekomenduojamas valandų paskirstymas pateikiamas lentelėje Nr.1.

19.1. Į planavimui, aptarimui ir refleksijai skirtą laiką įskaitomi ugdomieji pokalbiai, idėjų generavimas, veiklos planavimas, įsivertinimas ir patirties aptarimas su klasės vadovu ar kitu atsakingu asmeniu.

19.2. Į socialinei-pilietinei veiklai skirtą laiką įskaitomas mokinio individualiai ar grupėje atliekamas veiklos įgyvendinimas gimnazijoje arba už jos ribų, dalyvaujant mokinių, gimnazijos, socialinių partnerių ar kitų organizacijų pasiūlytose iniciatyvose ir projektuose.

20. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

21. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

21.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

21.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės auklėtoju (mokykloje paskirtu asmeniu) bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

21.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

21.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

21.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

21.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

21.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju (mokykloje paskirtu asmeniu) ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

21.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės auklėtoją (mokykloje paskirtą asmenį) ir prašyti pagalbos.

22. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymai ir mokinio refleksija kaupiami gimnazijos pasirinktoje elektroninėje formoje, kompetencijų aplanke ar kitoje gimnazijos naudojamoje elektroninėje platformoje. Atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos ir galutinis įskaitymas fiksuojami elektroniniame dienyne.

23. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrajame ugdymo plane, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

24. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

25. Projektinės veiklos / iniciatyvos ar mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

26. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

Priedas Nr. 2

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI SKIRIAMŲ ĮGYVENDINTI PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2026–2027 M. M.

Dalykai/ Klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	8d	Ia	Ib	Ic	IIa	IIb	IIc	IId
Dorinis (etika/tikyba)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Lietuvių kalba (pr.*)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5*	5*	5*	6*	6*	6*	6*
Anglų kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/-	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/-
Rusų kalba	-	-	-	2/2	2/-	2/-	2/2	2/-	2/-	2/-	2/-	2/-	-	2/-	2/-	2/2	2/-	2/-	2/2	2/2
Vokiečių kalba	-	-	-	-	2/-	-	-	2/-	-	-	-	2/-	2/-	2/-	2/-	-	2/-	2/-	-	-
Prancūzų kalba				2/-	2/	-	2/-	2/-	-	2/-	-	2/-	-							
Matematika (pr.*)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5*	5*	5*	5*	5*	5*	5*
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	1/-	1/1	1/1	1/1	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/-
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/-
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Min. pam/pam. sk.	26/26	26/26	26/26	30/30	30/30	30/30	31/31	31/31	31/31	32/32	32/32	32/32	32/32	32/34	32/34	32/34	32,5/34,5	32,5/34,5	32,5/34,5	32,5/34,5

Pastabos:

*viena pamoka skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

Priedas Nr. 3

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2026–2027 M. M.

Dalykas, klasė	IIIa, b			IIIs*			IVa, b		
Kursas	I	B		I	B		I	B	
Dorinis (etika, tikyba)			1/1			1			2/1
Lietuvių kalba	7/7			7			7/7	4	
Anglų kalba			4/4/4			4			4/4/4/4
Italų kalba									2
Matematika	7/7	5		7			7/7	4	
Biologija			3			3			3
Fizika			3	-		-			3
Chemija			3	-		-			3
Informatika			3	-		-			3/3
Istorija			3	-		3			3
Geografija			3	-		-			3
Ekonomika ir verslumas			3	-		-			3
Taikomosios technologijos			-	-		-			2
Dailė			2	-		2			2
Muzika			2	-		-			2
Fizinis ugdymas			3/3	-		3			3/3
Informatikos modulis			1	-					1,1

Pastabos:
*Kauno r. Raudondvario gimnazijos Kulautuvos vidurinio ugdymo skyrius

Priedas Nr. 4

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA
NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS
2026–2027 M. M.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Rekomenduojama klasėms
Kalbinio ugdymo kryptis			
1.	Lietuvių kalbos būrelis	2	I–IVg
2.	Anglų kalbos būrelis	2	8–IV
3.	Italų kalbos būrelis	2	III–IVg
4.	Prancūzų kalbos būrelis	2	5–8
5.	Švedų kalbos būrelis	2	5–8
6.	Vokiečių kalbos būrelis	2	5–8
Pilietinio, tautinio ir socialinio ugdymo kryptis			
7.	Jaunieji šauliai	4	5–IVg
8.	Etnokultūros būrelis	4	5–IVg
Gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (STEM) kryptis			
9.	3D projektavimas ir robotika	4	5–IIg
10.	Aplinkotyros klubas „Lankos“	4	5–IVg
11.	Jaunųjų tyrėjų būrelis	4	5–IVg
	Meninio ugdymo kryptis		
12.	Dailės būrelis „Spalvų paletė“	2	5–IIg
13.	Dailės studija „Aukso pjūvis“	1	III-IVg
14.	Būrelis „Rankų magija“	2	5–IIg
	Kūno kultūros ir sporto kryptis		
15.	Tinklinis	2	5–IVg
16.	Judrieji ir sportiniai žaidimai	3	5–IVg
17.	Krepšinis	2	5–IVg
18.	Kulkinis šaudymas	4	5–IVg
19.	Būrelis „Sveikata Tau“	4	5–IIg
	Iš viso	52	

Priedas Nr. 5

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

1. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

1.1. Mokinys, priklausomai nuo to, ar laiko egzaminą, gali keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį IIIg klasėje.

1.2. IIIg mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus iki gruodžio 18 dienos (I psum.) ir gegužės 14 d. (II pusm.)

1.3. Pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį turi kreiptis dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos.

1.3.1. Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas.

1.4. Gavęs teigiamą atsakymą, mokinys privalo savarankiškai pasirengti dalykų programų skirtumo įskaitai ir ją raštu išlaikyti.

1.5. Mokiniui keičiamas individualus ugdymo planas tik tuo atveju, jei iš įskaitos mokinys gauna teigiamą įvertinimą.

2. ĮSKAITOS LAIKYMAS, VYKDYMAS IR INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

2.1. Atsiskaitymo laikas nustatomas per mėnesį nuo prašymo datos, konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju.

2.2. Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę (Priedas Nr. 5.1).

2.3. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.

2.4. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą atiduoda pavaduotojui ugdymui.

2.5. Įskaitos pažymys įrašomas į dienyną.

2.6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

3. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

3.1. Išlaikius įskaitą, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą, rašomi stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių:

- keičiant dalyko kursą – ties mokinio pavarde;

- keičiant dalyką – įskaitą organizavusio mokytojo dienyno sąrašo gale įrašant mokinio pavardę ir vardą.

3.2. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai pažymiai.

4. DALYKO ATSISAKYMAS

4.1. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalyko ir pamokų skaičiaus).

4.2. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko informuoja gimnazijos direktorių atitinkamai iki gruodžio 23 dienos (I pusmetis) arba iki gegužės 14 dienos (II pusmetis).

5. GRUPĖS KEITIMAS

5.1. Mokinys gali keisti mokymosi grupę mokslo metų pradžioje.

5.2. Mokinys, norintis keisti grupę, privalo parašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo priežastis iki rugsėjo 5 dienos.

5.3. Pavaduotojas ugdymui įvertina mokinio perėjimo į kitą grupę galimybes (tvarkaraščio galimybes, grupių dydžius, programos atitikimus ir kt.).

5.4. Gavęs teigiamą atsakymą, mokinys privalo savarankiškai pasirengti galimam programos skirtumui.

6. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

6.1. Klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina mokinius su kurso keitimo tvarka iki spalio 1 dienos.

Priedas Nr. 5.1

Kauno r. Raudondvario gimnazijos..... klasės mokinio(-ės) .....
(vardas, pavardė)

Keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, organizuojamos įskaitos temų sąrašas:

Įskaitai skirto mokytojo vardas, pavardė: .....

Eil. Nr.	Temos
Įskaitos data	
Įvertinimas	

Mokytojo parašas .....

Įskaitai ruošiuosi (pabraukti): savarankiškai, reikalingos konsultacijos.

Mokinio parašas .....